

Windows Live Mail 設定方法

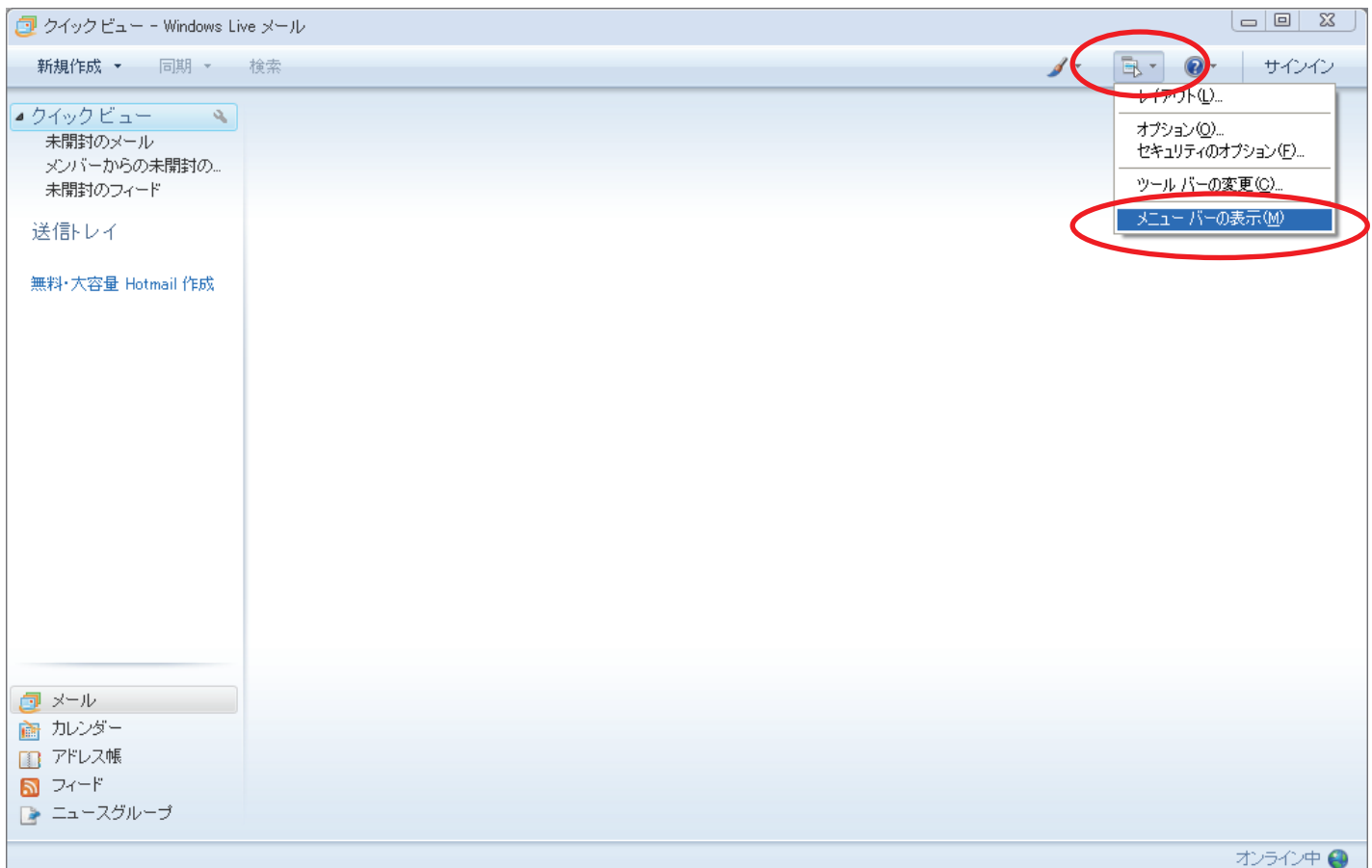
- 次のショートカットからWindows Live Mail を起動します。



ショートカットがない場合、次の場所から起動してください。

スタートより【全てのプログラム】>【Windows Live】>【Windows Live メール】

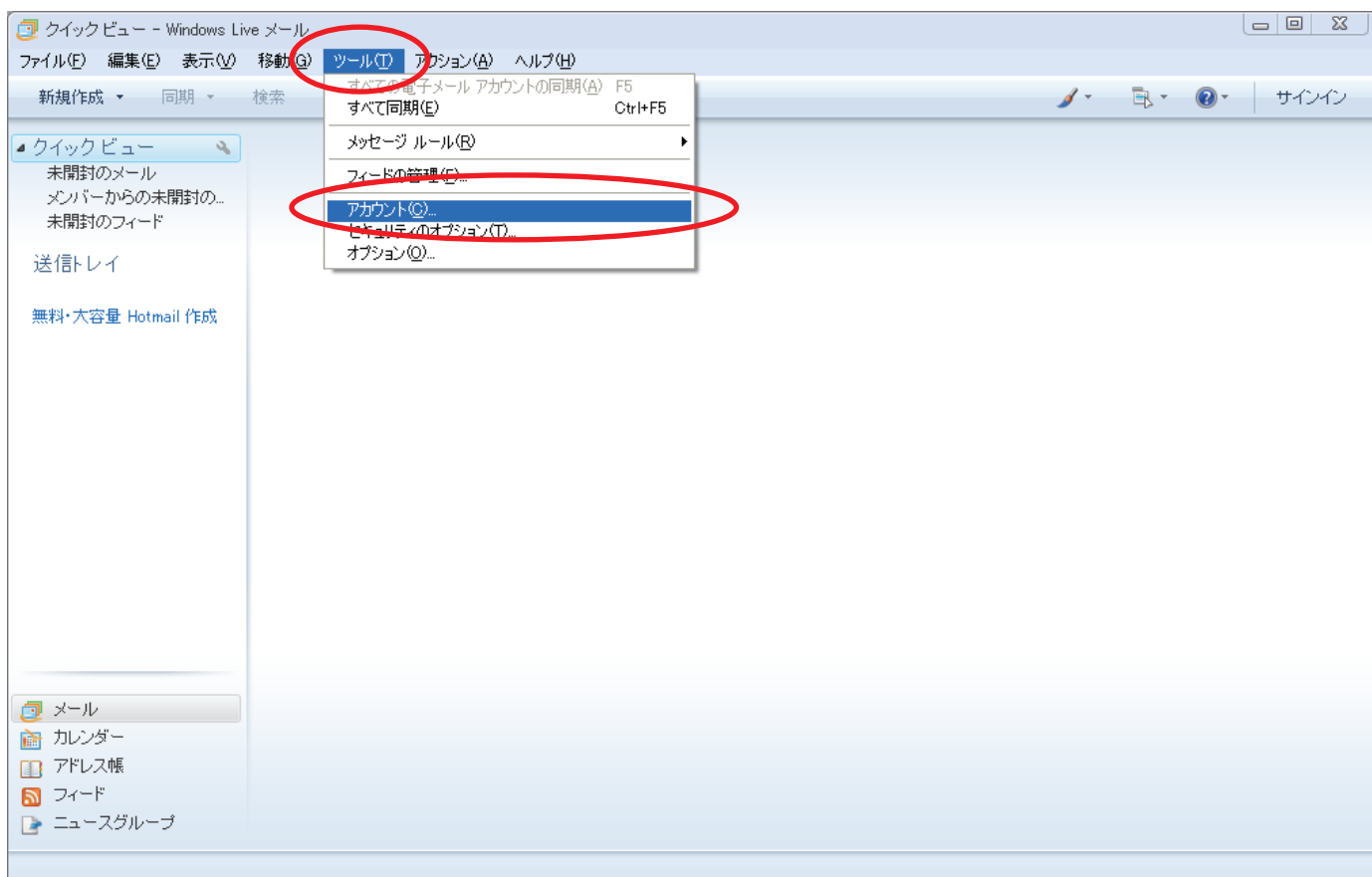
- 設定はメニューバーより操作を行います、
表示されていない場合は次の通り操作してください。



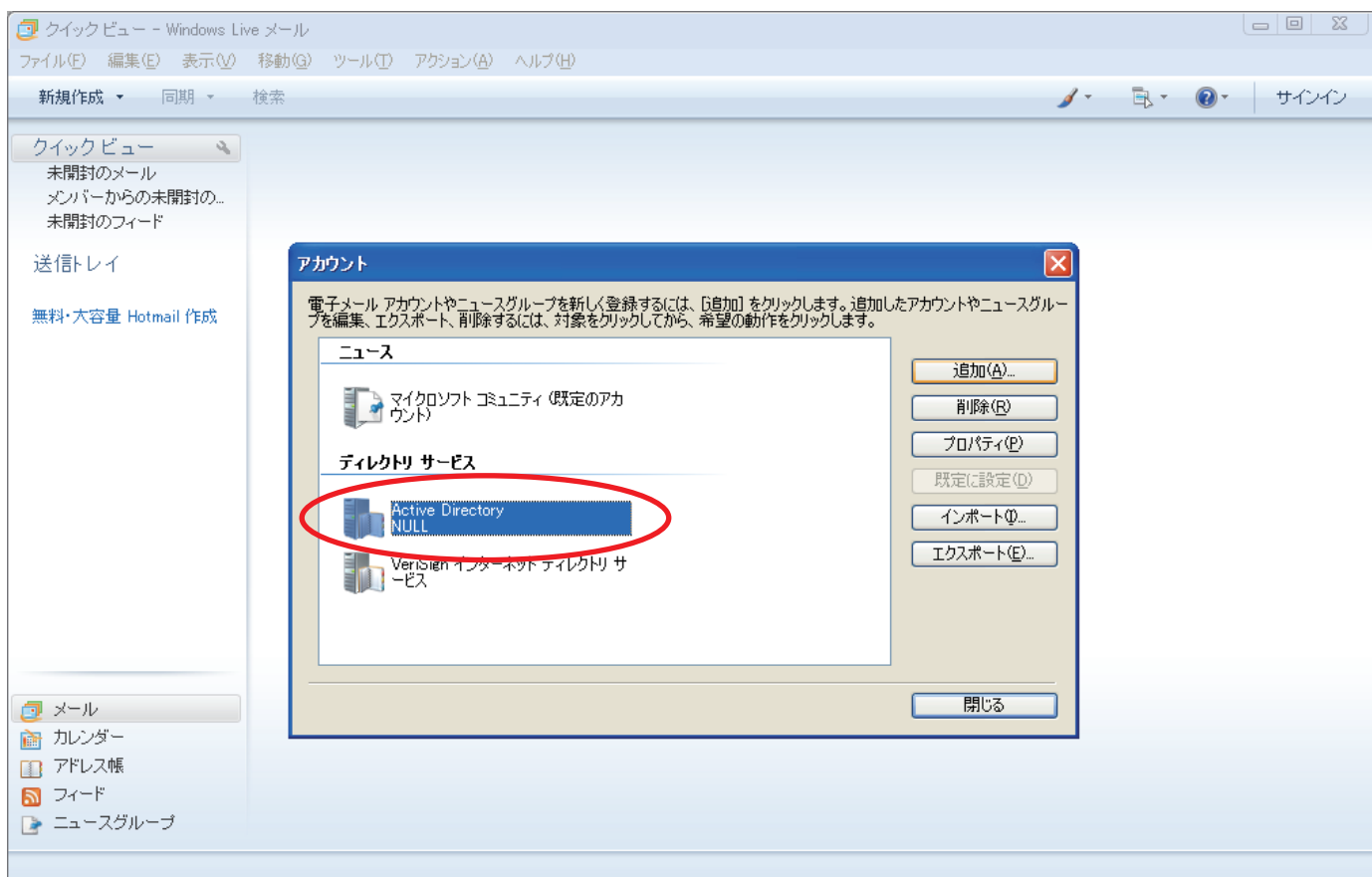
設定の上の注意

- ・パスワードやアカウント、ID等は英数半角で入力してください。
- ・また大文字や小文字の区別もあるので、送付済の登録証またはアカウント用紙をよく確認してください。

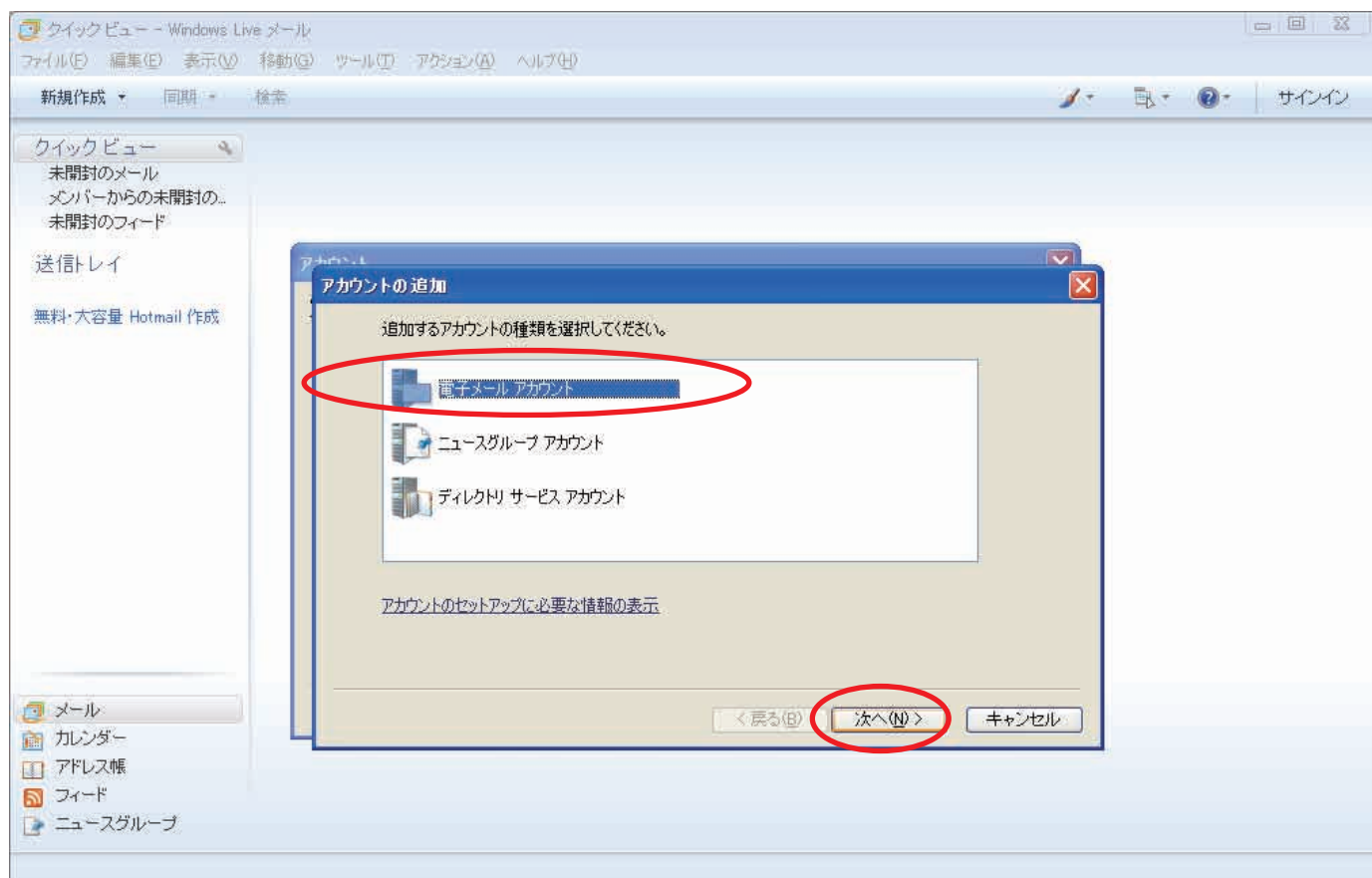
1 メニューバーの【ツール】から【アカウント】をクリックします。



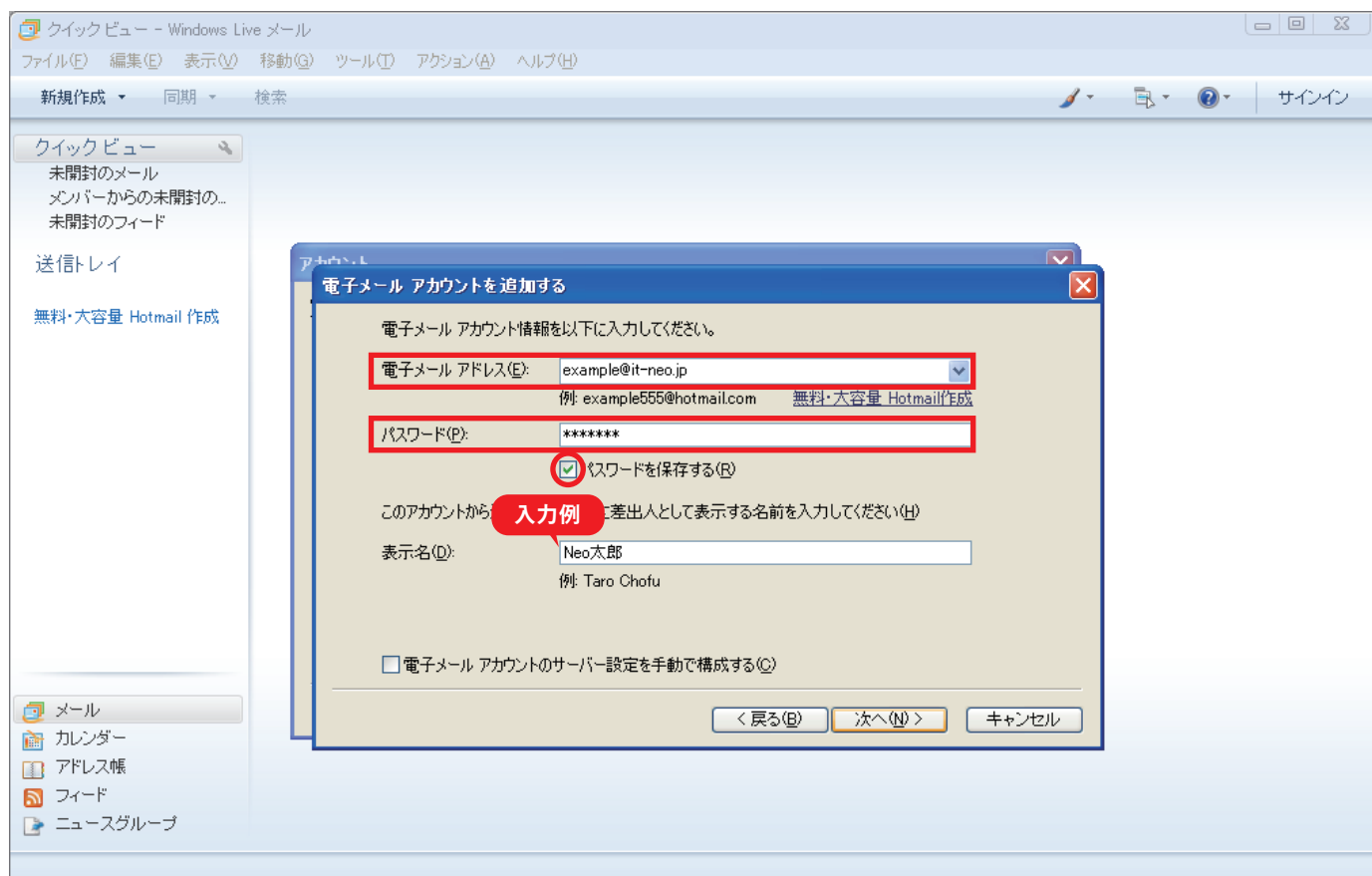
2 設定はメニューバーより操作を行います、
表示されていない場合は次の通り操作してください。



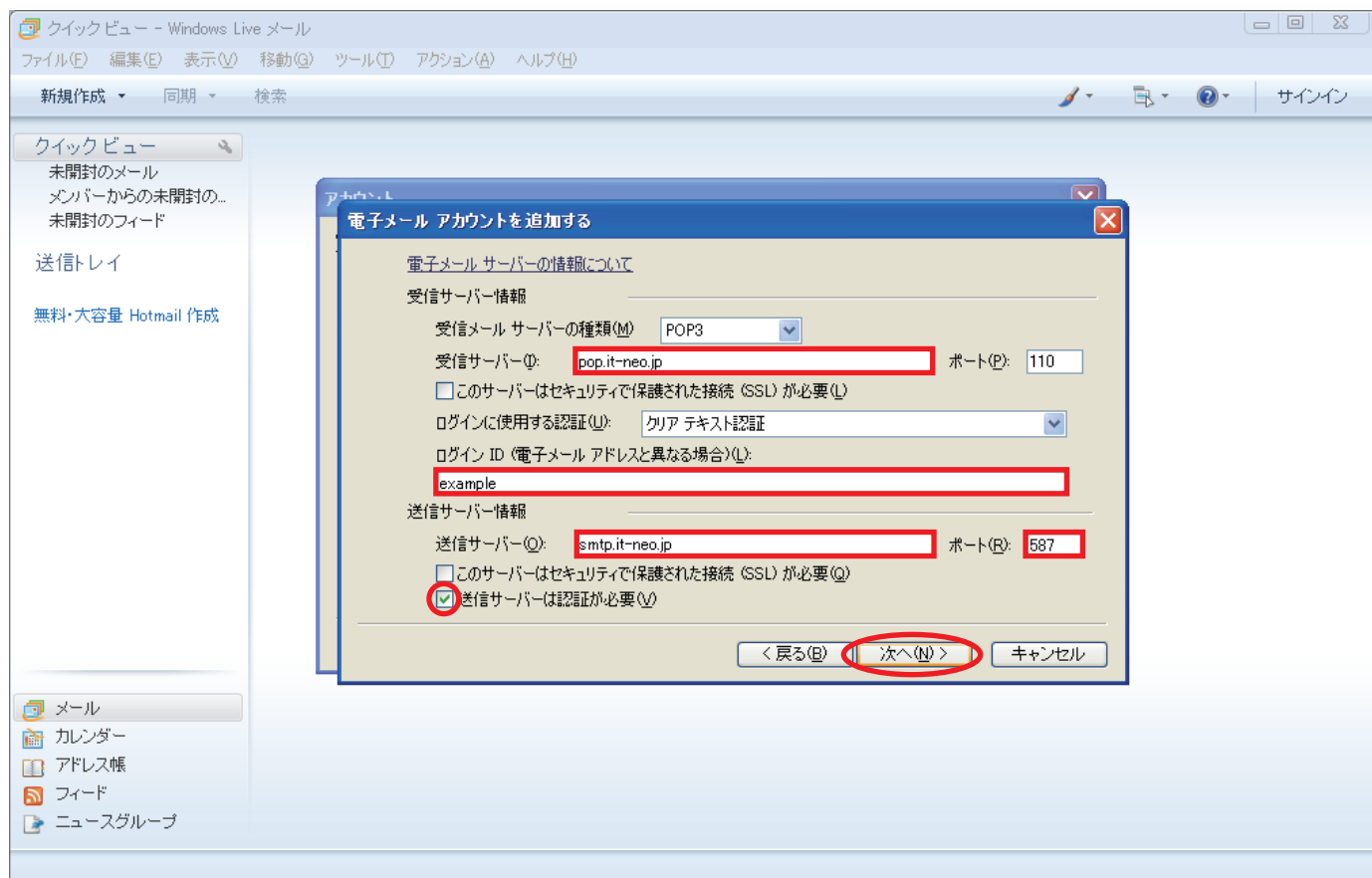
3 電子メールアカウントを選択し、次に進みます。



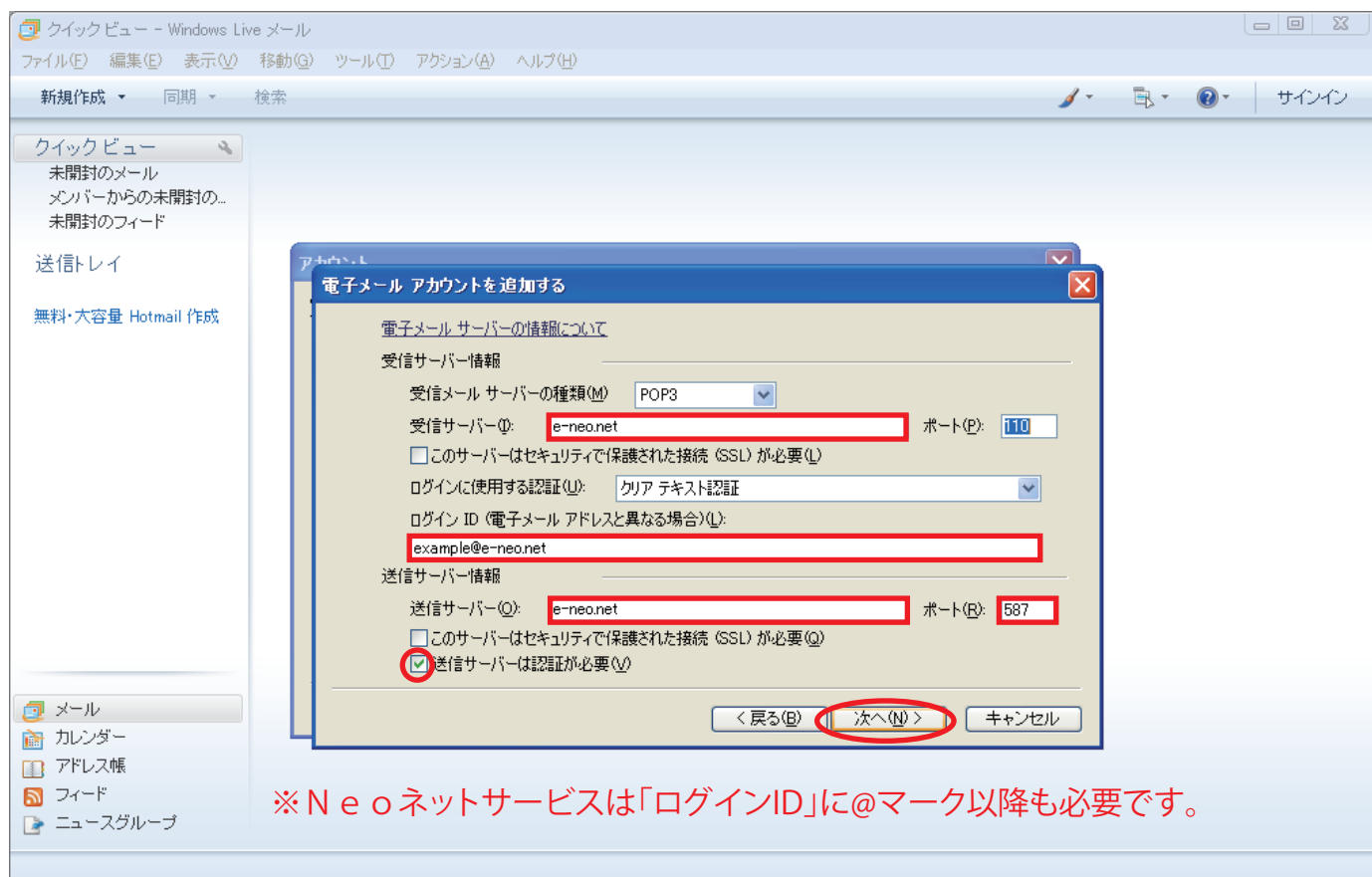
4 送付済用紙を確認しながらメールアドレスとパスワードを入力し、チェックを入れます。 表示名はメールの送信相手に表示される名前です。



- 5** 送付済用紙を元に次の通り入力し、送信サーバーのポート番号を[587]に変更してください。
(Neoネットサービスをご利用の場合は下側の図を確認してください。)



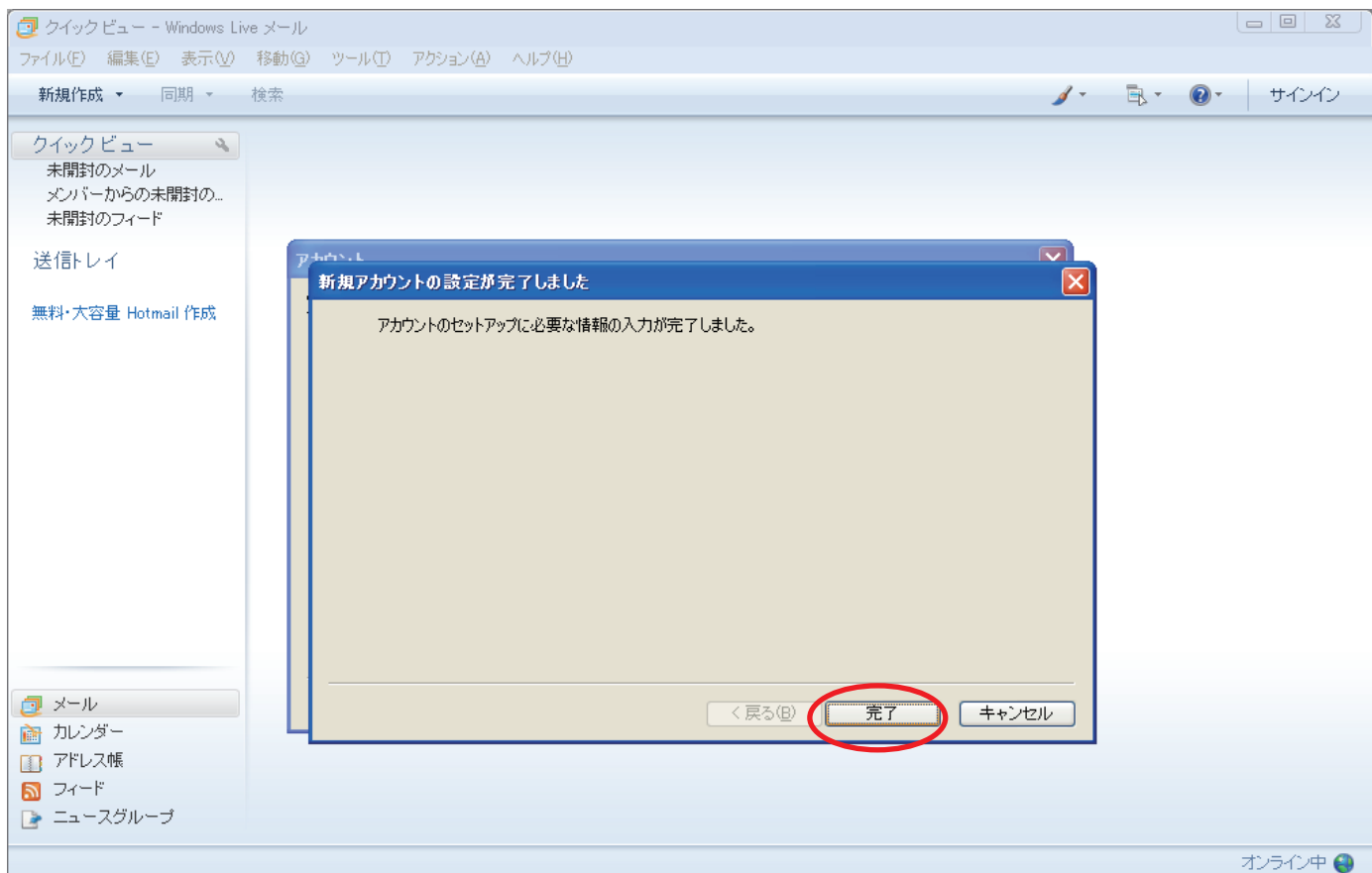
※Neoネットサービスの入力例はこちら。



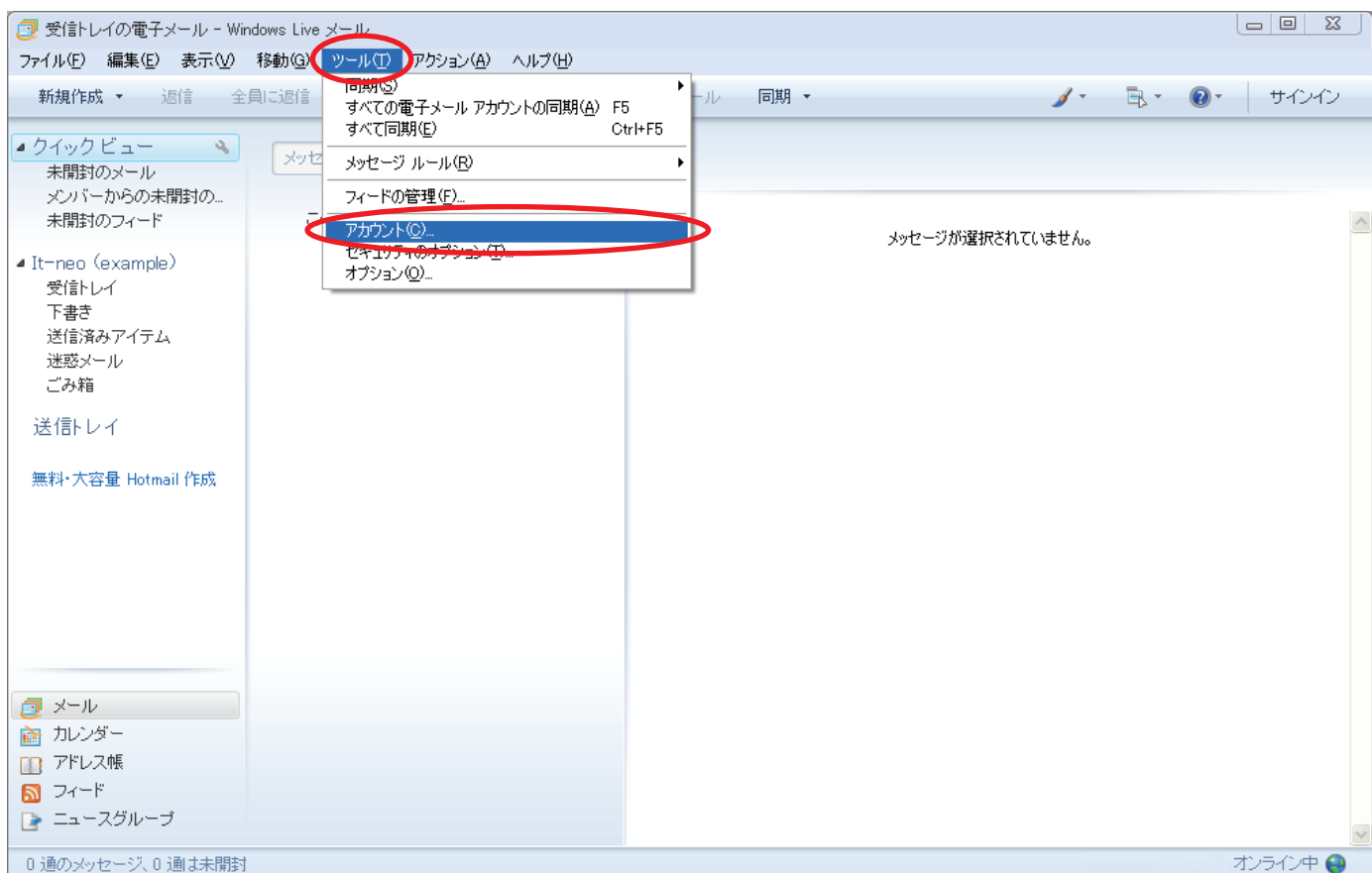
※Neoネットサービスは「ログインID」に@マーク以降も必要です。

6 完了をクリックします。

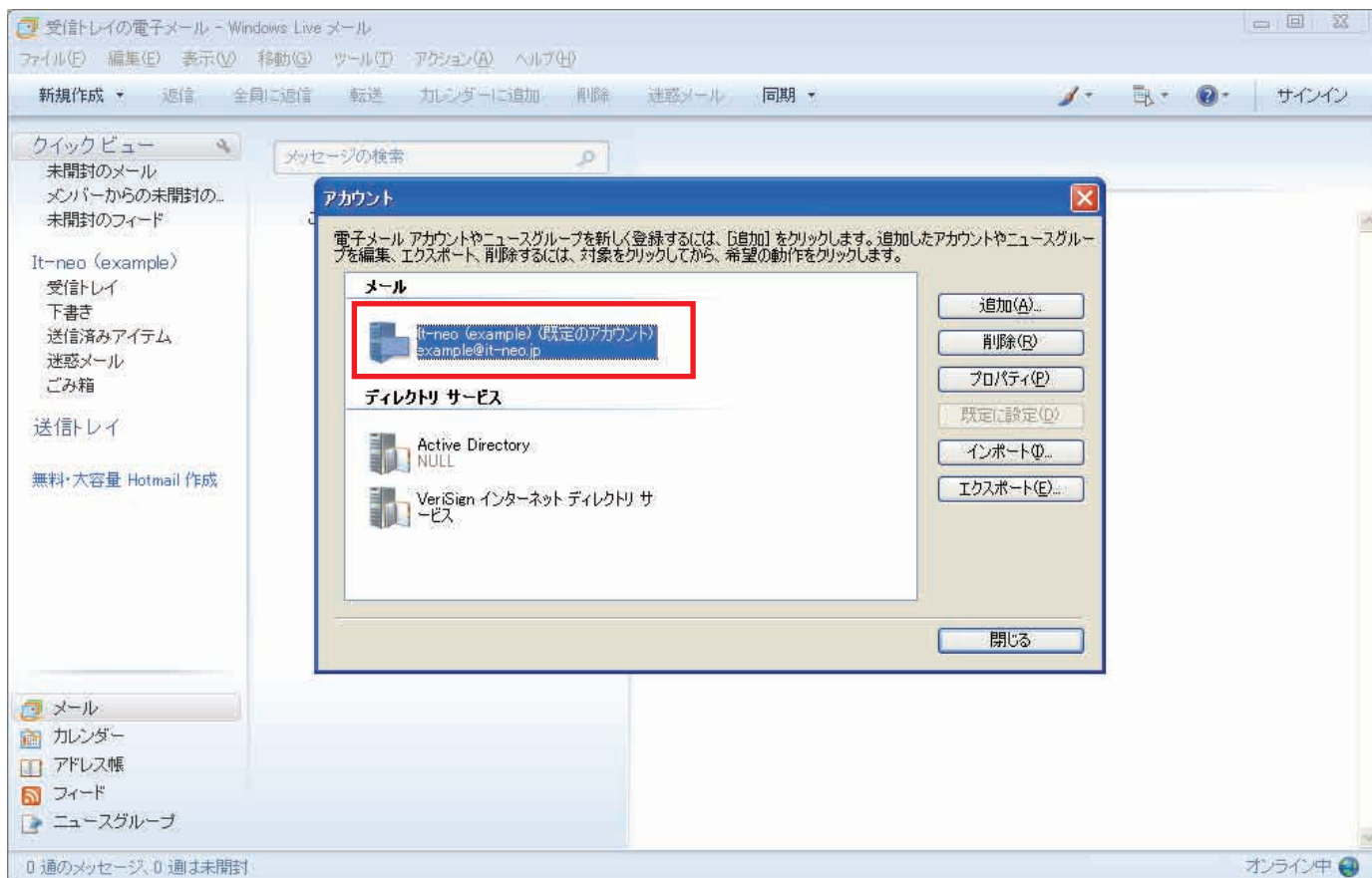
(* N e o ネットサービスご利用の場合は、完了後【1 2】へお進み下さい。)



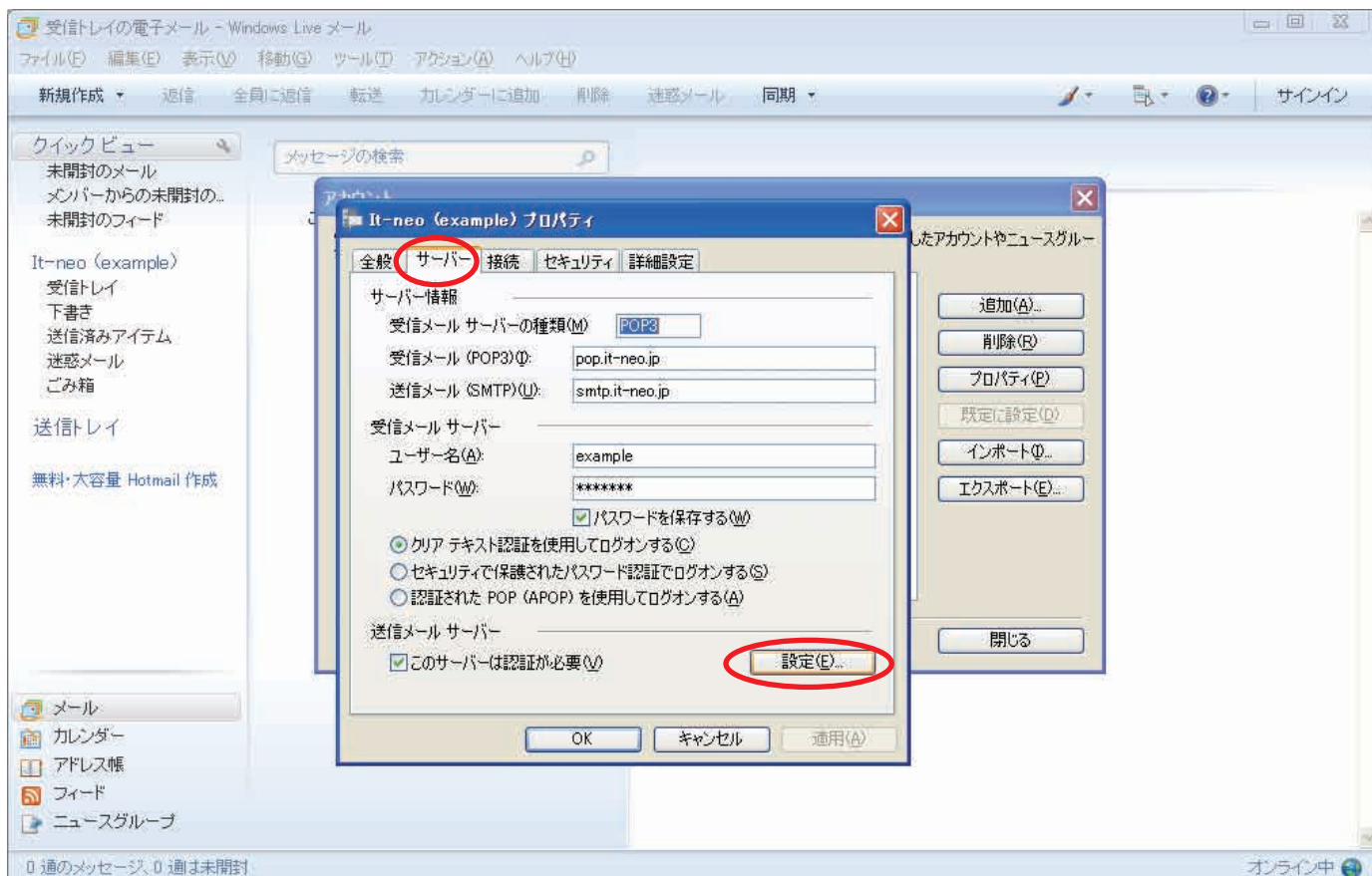
7 再度【ツール】から【アカウント】をクリックします。



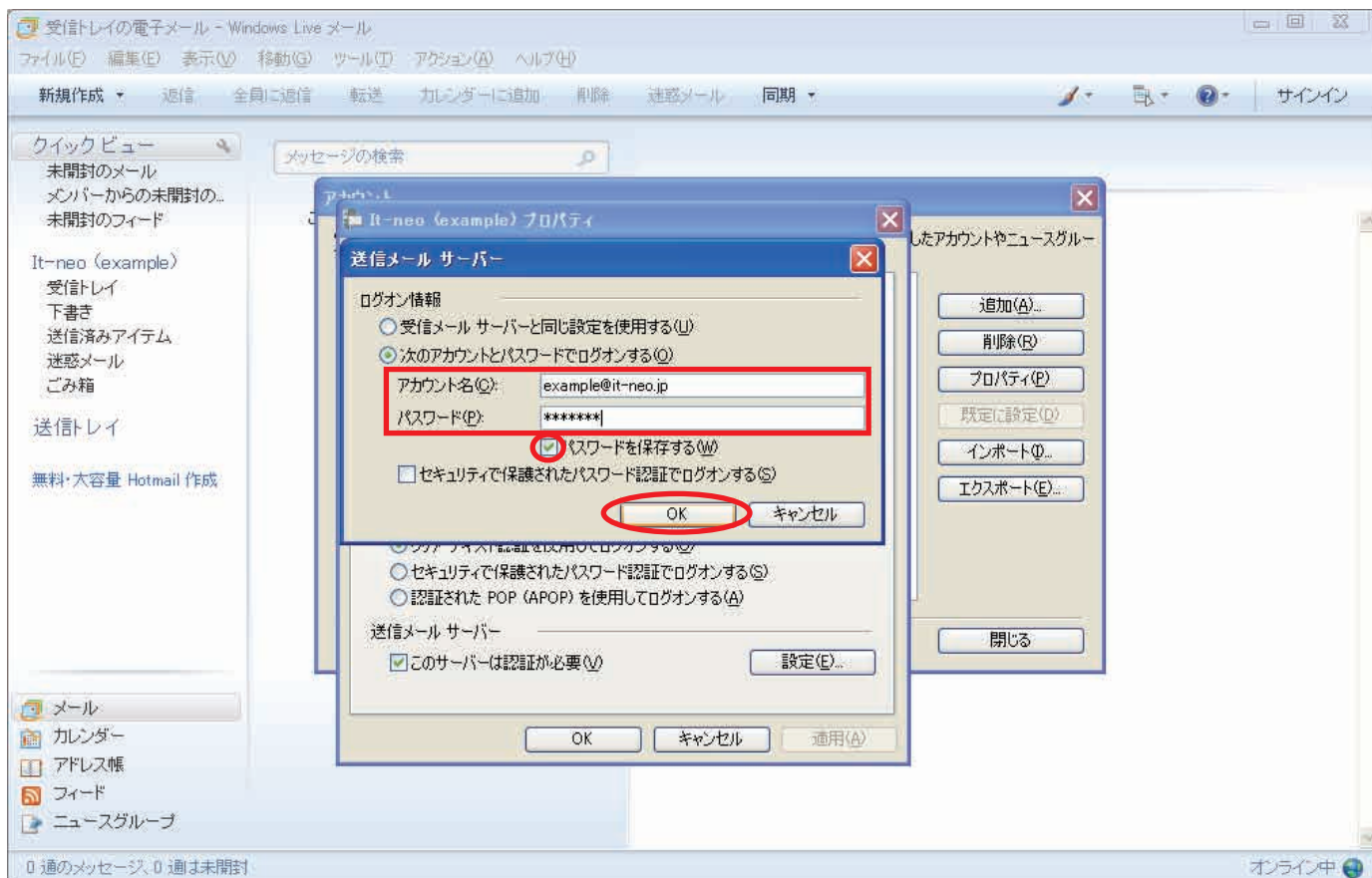
8 メール内の先ほど作成したアカウントをダブルクリックします。



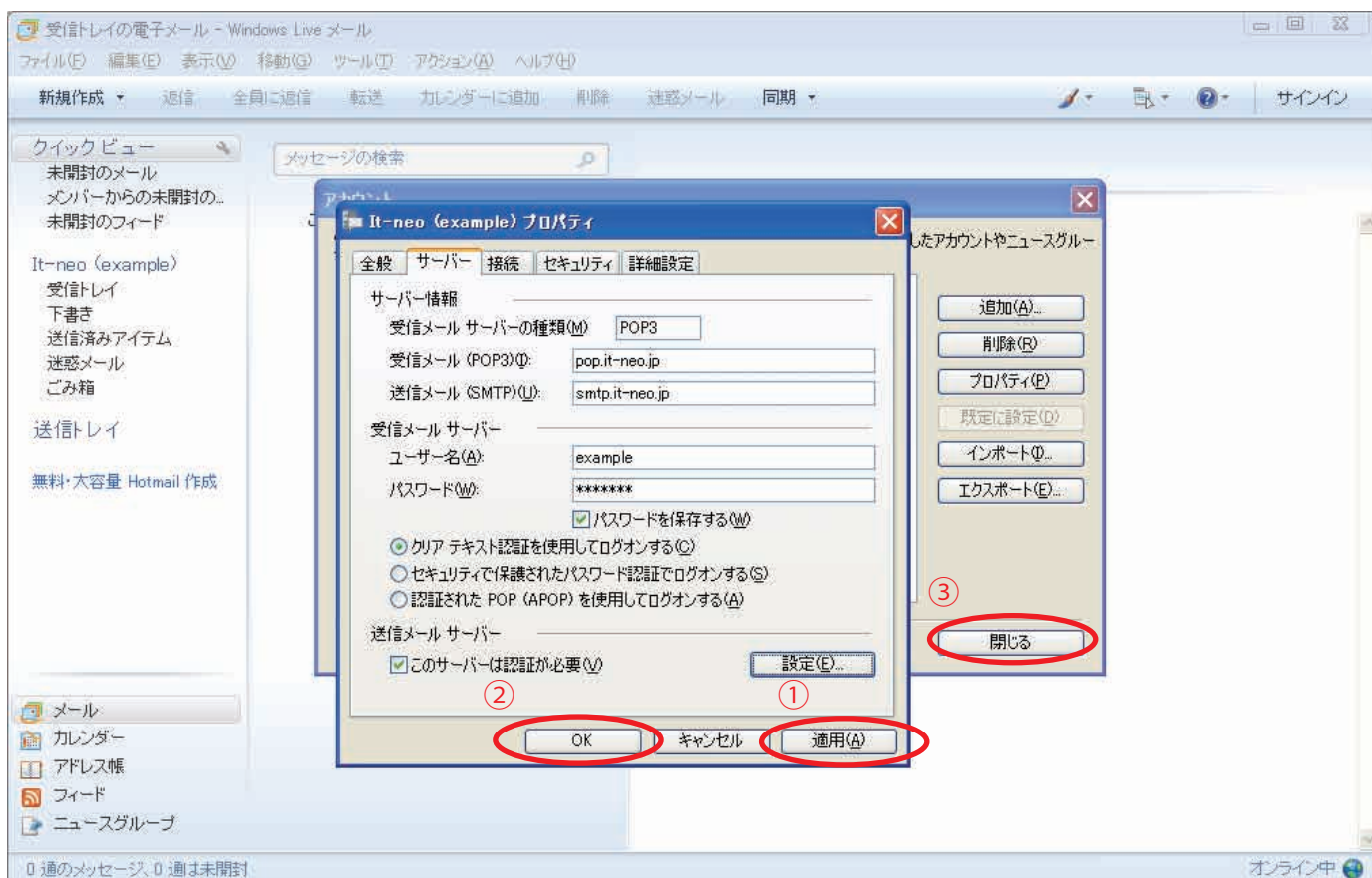
9 【サーバー】よりウィンドウ下部の【設定】ボタンをクリックします。



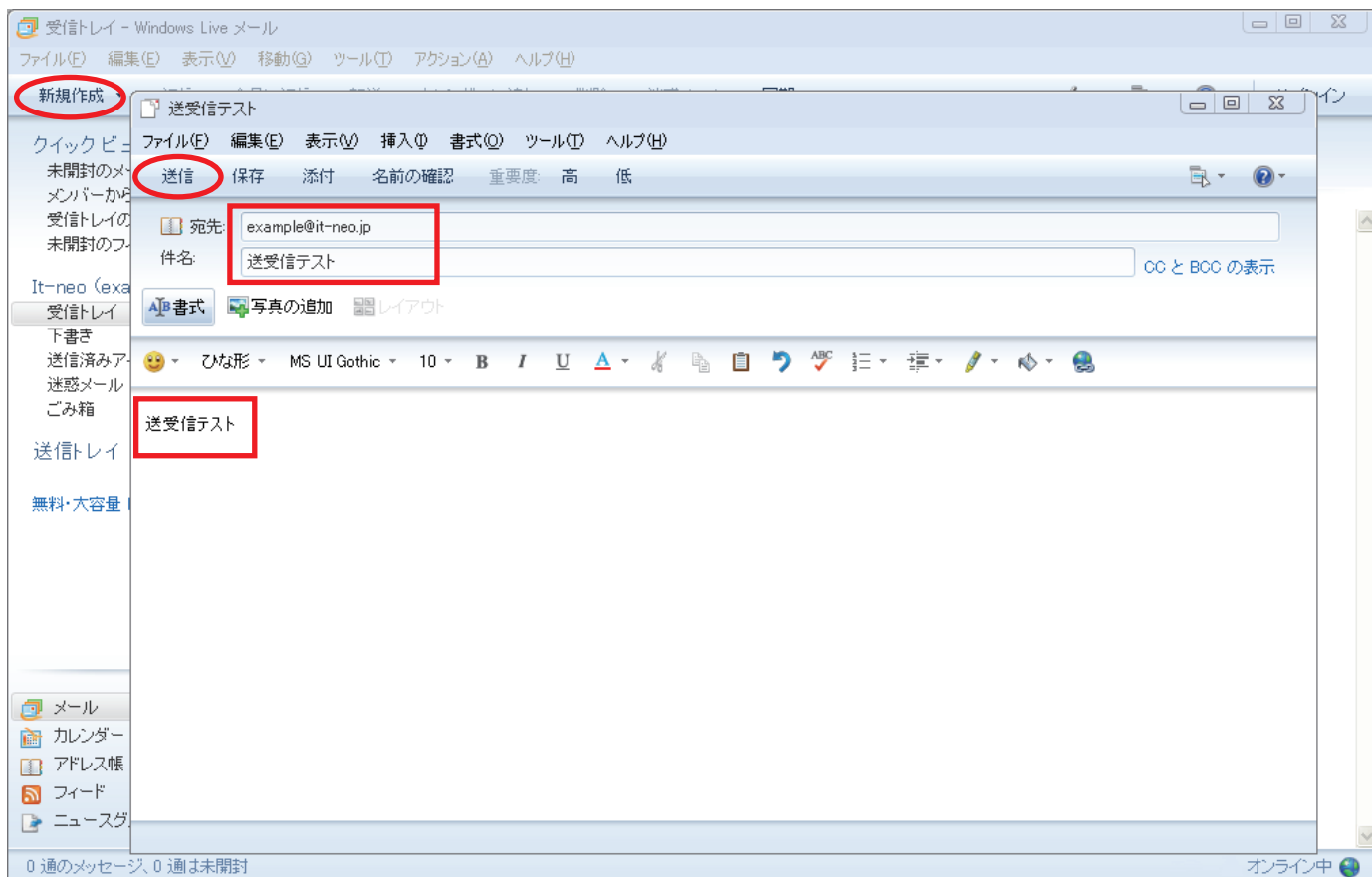
- 10** 「次のアカウントとパスワードでログインする」を選択し、用紙の「送信メールアカウント」及び「パスワード」を入力し、下の図の通りチェックを入れたら【OK】ボタンをクリックします。



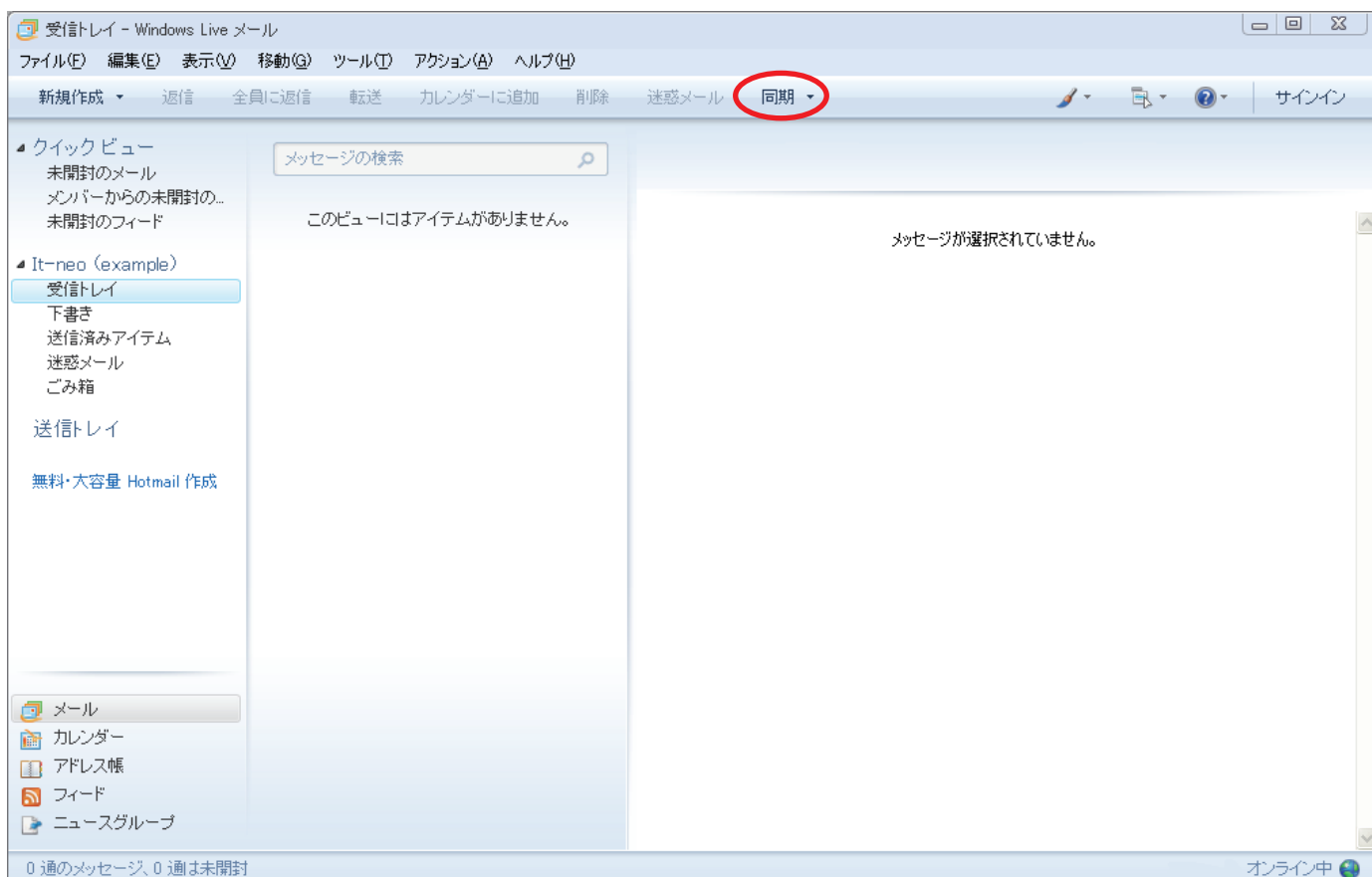
- 11** 【適用】⇒【OK】とクリックした後、最後に【閉じる】をクリックします。



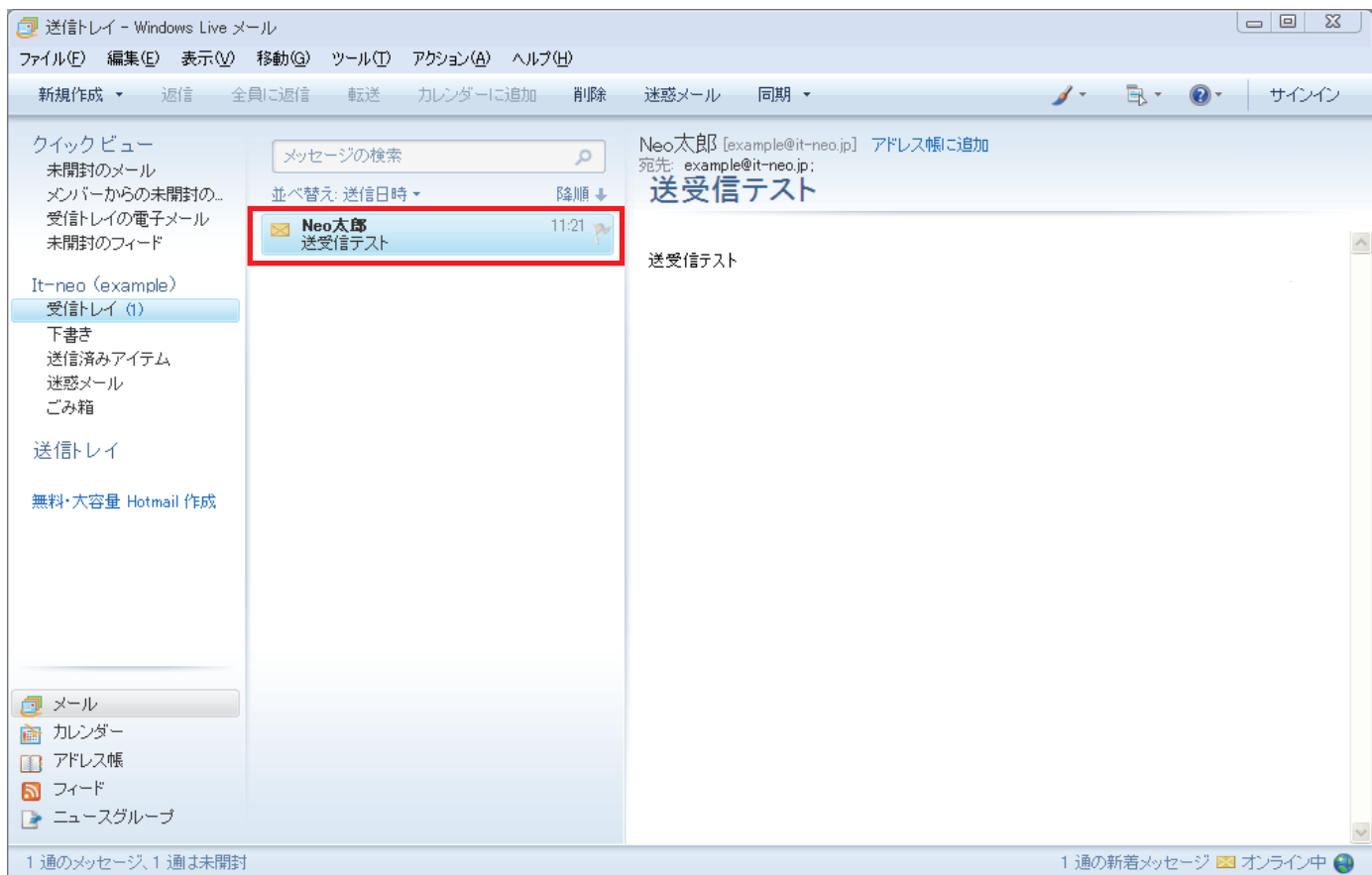
- 12** 作成したメールアドレス宛にメールを送信し、メール送受信のテストを行います。
新規作成より次のように入力し、最後に【送信】ボタンをクリックします。



- 13** 【同期】ボタンをクリックします(同期ボタンはWindows Live メール送受信ボタンです)



14 次のようにメールが受信できれば設定は完了となります。



＊ご利用の環境によっては、送信から受信までの間にタイムラグが発生する場合があります。

送信されましたら、しばらく時間を置いて再度【同期】から受信をしてみてください。

それでも送受信が出来ない場合は、【ツール】＞【アカウント】より、

本マニュアルを参考に入力ミスなどが無いか再度入力項目の確認を行ってください。

以上で設定は完了となります。